

**UBND TỈNH NAM ĐỊNH
SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **1199 /SLĐTBXH-VP**
V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Lao động - Thương binh
và Xã hội” năm 2022

Nam Định, ngày 28 tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng nghiệp vụ thuộc Sở;
- Đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 08/2019/TT-LĐTBXH ngày 08/3/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Lao động - Thương binh và Xã hội (gọi tắt Thông tư số 08/2019/TT-LĐTBXH) và Quyết định số 16.877/QĐ-SLĐTBXH ngày 09/11/2021 của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng Ngành Lao động- Thương binh và Xã hội.

Để kịp thời lập hồ sơ, danh sách trình Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội xem xét, thẩm định, quyết định tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lao động - Thương binh và Xã hội”. Sở Lao động-Thương binh và Xã hội yêu cầu Trưởng phòng nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện, thành phố thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức rà soát, lập danh sách, hồ sơ các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lao động -Thương binh và Xã hội” theo quy định tại khoản 1, Điều 23 Thông tư số 08/2019/TT-LĐTBXH.

2. Thủ tục, hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương: 02 bộ (bản chính) gồm:

a) Tờ trình kèm theo danh sách trích ngang của các cá nhân đề nghị xét tặng (đối với phòng nghiệp vụ thuộc Sở là đề xuất của phòng);

b) Biên bản họp Hội đồng Thi đua-Khen thưởng của đơn vị đề nghị xét tặng (đối với các phòng nghiệp vụ thuộc Sở là biên bản họp xét của phòng);

c) Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương đính theo mẫu số :

- + Mẫu số 01 – áp dụng đối với phòng nghiệp vụ thuộc Sở;
- + Mẫu số 02 – áp dụng đối với đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- + Mẫu số 03 - áp dụng cấp huyện.

+ Mẫu số 04 - áp dụng cấp xã.

+ Mẫu số 05 - áp dụng trường hợp cá nhân ngoài Ngành.

3. Thời điểm nhận hồ sơ:

Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lao động - Thương binh và Xã hội” gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Văn phòng) theo đường công văn, đồng thời gửi vào địa chỉ email: hungmanhnd@gmail.com (ở định dạng .doc hoặc .docx và font Times New Roman đối với tờ trình, báo cáo thành tích; danh sách cá nhân, tập thể đề nghị ở định dạng .xls hoặc .xlsx; ở định dạng .pdf đối với các hồ sơ khác) **trước ngày 25/7/2022./.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- CTTĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Đức Trọng

Mẫu số 01: áp dụng đối với CBCC, NLĐ làm việc tại Sở

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....(1)....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương

“Vì sự nghiệp Lao động-Thương binh và Xã hội”

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in hoa, không viết tắt):
- Ngày, tháng, năm sinh:..... Giới tính:.....
- Quê quán: (2).....
- Nơi thường trú: (2).....
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):.....
- Ngày, tháng, năm bắt đầu công tác (theo quyết định hoặc hợp đồng):.....
- Số năm công tác trong Ngành (hoặc liên quan đến Ngành):.....

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đăng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN

1. Danh hiệu thi đua (ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).

2. Hình thức khen thưởng (ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).

IV. KỶ LUẬT

Ghi chú:

(1): Địa danh.

(2): Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố thuộc Trung ương) theo địa danh mới.

Phản xác nhận trường hợp là cán bộ, công chức phòng nghiệp vụ thuộc Sở:

TRƯỞNG PHÒNG NGHIỆP VỤ

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ tên)

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH NAM ĐỊNH

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

Mẫu số 02: áp dụng đối với đơn vị sự nghiệp thuộc Sở
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....(1)....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH**Đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương****“Vì sự nghiệp Lao động-Thương binh và Xã hội”****I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in hoa, không viết tắt):
- Ngày, tháng, năm sinh:..... Giới tính:.....
- Quê quán: (2).....
- Nơi thường trú: (2).....
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):.....
- Ngày, tháng, năm bắt đầu công tác (theo quyết định hoặc hợp đồng):.....
- Số năm công tác trong Ngành (hoặc liên quan đến Ngành):.....

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đăng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN

1. Danh hiệu thi đua (ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).
2. Hình thức khen thưởng (ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).

IV. KÝ LUẬT**Ghi chú:**

(1): Địa danh.

(2): Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố thuộc Trung ương) theo địa danh mới.

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM/CƠ SỞ.....

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH NAM ĐỊNH

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

Mẫu số 03: áp dụng cấp huyện
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....(1)....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH**Đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương****“Vì sự nghiệp Lao động-Thương binh và Xã hội”****I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in hoa, không viết tắt):
- Ngày, tháng, năm sinh:..... Giới tính:.....
- Quê quán: (2).....
- Nơi thường trú: (2).....
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):.....
- Ngày, tháng, năm bắt đầu công tác (theo quyết định hoặc hợp đồng):.....
- Số năm công tác trong Ngành (hoặc liên quan đến Ngành):.....

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đăng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN

1. Danh hiệu thi đua (ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).
2. Hình thức khen thưởng (ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).

IV. KÝ LUẬT**Ghi chú:**

(1): Địa danh.

(2): Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố thuộc Trung ương) theo địa danh mới.

TRƯỞNG PHÒNG LAO ĐỘNG - TB VÀ XH HUYỆN/TP.....*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)***NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH***(Ký, ghi rõ họ tên)***CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN/THÀNH PHỐ***(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)***SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH NAM ĐỊNH***(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

Mẫu số 04: áp dụng cấp xã
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....(1)....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH**Đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương****“Vì sự nghiệp Lao động-Thương binh và Xã hội”****I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in hoa, không viết tắt):
- Ngày, tháng, năm sinh:..... Giới tính:.....
- Quê quán: (2).....
- Nơi thường trú: (2).....
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):.....
- Ngày, tháng, năm bắt đầu công tác (theo quyết định hoặc hợp đồng):.....
- Số năm công tác trong Ngành (hoặc liên quan đến Ngành):.....

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đăng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN

1. Danh hiệu thi đua (ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).
2. Hình thức khen thưởng (ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).

IV. KÝ LUẬT**Ghi chú:**

(1): Địa danh.

(2): Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố thuộc Trung ương) theo địa danh mới.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG LAO ĐỘNG - TB VÀ XH HUYỆN/TP.....

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH NAM ĐỊNH

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

Mẫu số 05: áp dụng cá nhân ngoài Ngành LĐTBXH
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....(1)....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH**Đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương****“Vì sự nghiệp Lao động-Thương binh và Xã hội”****I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in hoa, không viết tắt):
- Ngày, tháng, năm sinh:..... Giới tính:.....
- Quê quán: (2).....
- Nơi thường trú: (2).....
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):.....
- Ngày, tháng, năm bắt đầu công tác (theo quyết định hoặc hợp đồng):.....
- Số năm công tác trong Ngành (hoặc liên quan đến Ngành):.....

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đăng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN

1. Danh hiệu thi đua (ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).

2. Hình thức khen thưởng (ghi rõ số ký hiệu, ngày tháng năm, cơ quan ban hành quyết định).

IV. KÝ LUẬT**Ghi chú:**

(1): Địa danh.

(2): Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố thuộc Trung ương) theo địa danh mới.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP

(Ký, đóng dấu(nếu có), ghi rõ họ tên)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG LAO ĐỘNG - TB VÀ XH HUYỆN/TP.....

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH NAM ĐỊNH

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)